

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

“Reabilitare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700”

I CAIET DE SARCINI

II CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – PROIECT CONTRACT

III FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

IV FORMULARE ȘI MODELE

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare a ofertei
Formular nr. 2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 3 A	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 lit.a), c ¹) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 4	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (Declarație privind conflictul de interese)
Formular nr. 5	Declarație privind calitatea de participant la procedura
Formular nr. 6	Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani
Formular nr. 6 A	Angajament terț susținător financiar – Cifra de afaceri
Formular nr. 6 B	Anexa 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri
Formular nr. 7	Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
Anexa la formularul nr. 7	Fișa de Experiență similară
Formular nr. 8	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani
Formular nr. 8 A	Angajament terț susținător financiar – Experiență similară
Formular nr. 8 B	Anexa 1 la Angajament ferm privind susținerea

	tehnica - Experiența similară
Formular nr. 9	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
Anexa la formularul nr. 9	Listă privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
Formular nr. 10	Informații despre asociere si Acordul de asociere (model)
Formular nr. 11	Formular de ofertă (propunere financiară)
Formular nr. 12	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
Formular nr. 13	Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau Scrisoare de garanție bancară
Formular nr. 14	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
Formular nr. 15	Declarație de securitate si sanatate in munca
Formular nr. 16	Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare + Anexa nr. 1
Formular nr. 17	Împuternicire pentru reprezentantul legal
Formular nr. 18	Formular de garanție de bună execuție
Formular nr. 19	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular nr. 19 A	Acord de subcontractare

Notă: Toate formularele vor fi prezentate și completate în mod corespunzător.

Proiect de contract de lucrari
“Reabilitare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700”
nr. _____ / _____ .2016

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, județul Ialomița, telefon/fax 0243 230200, cod fiscal 4231776, cod IBAN RO RO54TREZ24A840301710101X deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul **Ștefan MUȘOIU-Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița, cu atribuții temporar delegate**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon, fax, cod fiscal, nr. de ordine în registrul comerțului, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de **executant** pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul Contract și toate anexele sale,
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul în care executantul execută lucrările care fac obiectul prezentului Contract;
- e. **standarde** - reglementările tehnice sau orice alte asemenea norme obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- f. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, Ofertei și Documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. **durata de execuție** - intervalul de timp în care au loc operațiunile pe care le presupune îndeplinirea Contractului, astfel cum este aceasta prezentată în Ofertă și în Contract, incluzând operațiunile preliminară și finale, previzibile și imprevizibile;
- h. **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; Oferta cuprinde Propunerea financiară și Propunerea tehnică;
- i. **propunerea tehnică** - parte a Ofertei elaborată pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- j. **propunerea financiară** - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire;
- k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l. **șantier** - înseamnă locurile puse la dispoziție de către achizitor, unde urmează a fi executate lucrările precum și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind părți componente ale șantierului;

m. zi - zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează expres că sunt zile lucrătoare; luna - luna calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrări la obiectivul **“Reabilitare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700”**.

4.2-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1. în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de executare a lucrărilor, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A. calculat în condițiile legii, în cuantum de lei.

4.4. Valoarea contractului cu T.V.A. este delei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de:

- 2 luni de la data predării amplasamentului și primirea ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de execuție a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) contract subcontractare, acord de asociere, angajament ferm terț susținător (dacă este cazul).

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe în termen de 3 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului.

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1- Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2- Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din această cauză unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3- Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9 Obligațiile principale ale executantului

9.1- Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină obiectivul **“Reabilitare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2- (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenție și promptitudine cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(2) Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul care face *obiectul prezentului contract* în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

(3) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6- (1) executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentele oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10-(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 36 de luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit la pct. 4.3.

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5- Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință. Căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6-Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.8 - În conformitate cu dispozițiile art.6 alin.(1) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cereri echivalente de plată emisă de executant în luna următoare executării lucrărilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde majorări de întârziere de 1 % din contravaloarea obligațiilor neonorate la termene stabilite, calculate pentru fiecare lună sau pentru o fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la stingerea obligației datorate inclusiv. Executantul este exonerat de plata majorărilor de întârziere în cazul în care achizitorul nu respectă obligațiile ce îi revin conform prezentului contract.

(2) Pentru nerealizarea obiectului contractului, în mod nejustificat și culpabil, executantul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului.

(3) Termenul pentru depunerea documentației care atestă onorarea obligațiilor de către executant este ultima zi lucrătoare a lunii pentru care au fost programate lucrărisau ziua de a lunii următoare celei pentru care au fost programate prelucrări.

(4) Achizitorul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturilor emise de executant sau din garanția de bună execuție, sau după caz, majorările de întârziere calculate conform prevederilor art.11, pct. 11.1, alin. (1). În cazul în care executantul nu emite facturi, majorările de întârziere vor fi reținute din lucrări ulterioare sau vor fi achitate de executant pe baza facturilor emise de achizitor.

11.2. - Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor majorări de întârziere. Nivelul acestora este de 1 % din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau pentru o fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate inclusiv. Achizitorul este exonerat de plata majorărilor de întârziere în cazul în care executantul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1- Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în timp de maxim 10 zile de la data semnării contractului.

12.2 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum delei, reprezentând 10 % din prețul contractului, fără T.V.A., printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 90 alin.

(1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările ulterioare,

sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările ulterioare. În acest ultim caz, suma initială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului, fără T.V.A.

Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, beneficiază de reducere cu 50% la constituirea garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.6 - Garanția lucrărilor este de 36 de luni, fiind distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12.7 - În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la pct.12.1, contractul numai produce efecte.

12.8 - În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, executantul este obligat să-l despăgubească pe achizitor pentru suma ce depășește nivelul garanției.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 3 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a acestora din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndeplinirile asumate prin contract.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen care se stabilește prin acordul părților până la care activitatea să intre în normal.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului informațiile pe care le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, în orice fază de desfășurare a contractului.

15.2-Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, executantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1-În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili prelungirea duratei de execuție la care executantul are dreptul.

16.2- Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 10.8, în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

16.3-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul nu respectă perioada de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate în perioada de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

16.5- (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.6 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.7- Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

P17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 36 de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
sau
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și platit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute în acest contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - În conformitate cu dispozițiile art.6 alin.(1) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cereri echivalente de plată.

18.2- Plata facturii întocmite și transmise potrivit pct.18.1 se face pe baza situațiilor de lucrări depuse de executant și insușite de dirigințele de șantier, care este reprezentantul achizitorului, în conformitate cu graficul de eșalonare lucrări și graficul de eșalonare plăți, anexe la contract.

18.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua lucrările în cel mai scurt timp posibil.

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru lucrări făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă de dirigințele de șantier care este reprezentantul achizitorului.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru serviciile și lucrările prestate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1- Prețul contractului este ferm, un se ajustează.

19.2-Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt conforme tarifelor declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20. Amendamente

20.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, exclusiv a graficului de eșalonare a lucrărilor și a graficului de plăți în interiorul anului calendaristic, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2- Modificarea graficului de execuție a lucrărilor și a graficului de plăți în interiorul anului calendaristic se va face ori de câte ori este necesar, în baza unei note justificative a executantului, însoțită și vizată de dirigintele de șantier și aprobată de beneficiar.

20.3- Achizitorul poate da instrucțiuni de modificare a contractului urmarea necesității dacă este cazul.

O modificare a contractului poate include:

- Orice lucrare suplimentară conform art. 122 lit.(i) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice modificare adusă etapelor de execuție a lucrărilor în interiorul duratei contractului.

21. Cesiunea

21.1- Cesiunea contractului nu este permisă.

22. Asigurări

22.1- (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele de stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor de asigurare.

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23. Subcontractanți

23.1- Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat cu achizitorul.

23.2- Executantul are obligația de a prezenta la încheierea prezentului contract o listă cu subcontractanții desemnați, care va cuprinde datele de identificare ale acestora și contractele încheiate cu aceștia. Această listă se va anexa prezentului contract.

23.3- Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții desemnați îndeplinesc partea lor din contract. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4- Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi aprobată de achizitor

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1- Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

25.2 – Achizitorul va executa silit orice creanță rezultată din prezentul contract. Executarea silită se va efectua conform Codului de procedură civilă, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ 2016, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

JUDEȚUL IALOMIȚA

EXECUTANT

p. Președinte,
Consiliul Județean Ialomița
Vicepreședinte

.....

Ștefan MUȘOIU

Viza CFP

Vizat pentru legalitate,

Inițiator:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: JUDEȚUL IALOMIȚA	
Adresa: Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița	
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032; Tara: România
Punct(e) de contact: Centrul de Relații cu Cetățenii In atentie : Mirela Preda	Telefon: +40 243230200 – int. 227
E-mail: achizitiicji@yahoo.com	Fax: +40 243232400
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cicnet.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cicnet.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Alte informatii pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior sau <u>www.e-licitatie.ro</u> ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor);

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Autoritate regională sau locală	X Servicii generale ale administratiilor publice ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta: "Reabilitare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700"			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
A) Lucrari	X	B) Produse	☐
Executare	x	Cumparare	☐
Proiectare si executare	☐	Leasing	☐
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	☐	Inchiriere	☐
		Inchiriere cu optiune de cumparare	☐
		O combinatie intre acestea	☐
Locul principal de executare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700		Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Cod NUTS: RO315 - Ialomița			
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice			X
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor			
"Reabilitare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700", in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.			
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 1.619.560,26 lei (fără TVA) ≈ 357.653,04 Euro (1euro – 4,5283 lei la 14.01.2016), reprezentând valoarea execuției lucrărilor, este formata din: cheltuieli pentru investiția de baza – constructii si lucrari de interventii (valoare execuție lucrări): 1.494.059,23 lei , valoare organizare de șantier , reprezentând lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier, precum si cheltuieli conexe organizarii de santier: 50.798,07 lei și cheltuieli diverse și neprevăzute: 74.702,96 lei .			
Cuantumul de 74.702,96 lei , aferent cheltuielilor diverse si neprevazute, reprezinta un procent de 5 % din valoarea cheltuielilor pentru investitia de baza, respectiv din, 1.494.059,23 lei , fara T.V.A.			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)			
	Vocabular principal		
Obiect principal	45233142-6 – Lucrări de reparare a drumurilor		
Obiect(e) suplimentar(e)	45112100-6 – Lucrări de săpare de șanturi ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒			
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) da ☐ nu ☒			
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒			
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI			
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)			
Contractul consta in modernizarea drumului judetean "Reabilitare DJ 306 B km 0+600 – km 3+700" .			
Total cantitati lucrari conform listei de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, parte integranta din documentatia de atribuire.			
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 1.619.560,26 lei (fără TVA)			
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒			

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

2 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da ☐nu ☒**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da ☒nu ☐**Garantie de participare: 16.195,00 lei.**

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 120 de zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. Garantia de participare se poate constitui conform prevederilor art. 86 din H.G. nr. 925/2006, prin una din formele:-virament bancar sau instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Contul pentru constituirea garantiei prin virament bancar, este RO 67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia. Dovada constituirii garantiei de participare se poate face inclusiv la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertantilor din categoria I.M.M., conform Legii nr. 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de participare se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru o evaluare si raportare unitara, echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se va face la cursul declarat de BNR cu 5 zile inainte de termenul limita de primire a ofertelor. Retinerea garantiei de participare se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizitiilor publice, conform art. 87 din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul ofertantilor care se asociaza în vederea depunerii unei oferte comune, garantia de participare se va constitui în numele asocierii, în sensul ca, numele ofertantului asocierii, trebuie sa includa toti operatorii economici asociati. Pentru ofertantii din strainatate este recomandabil sau este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care sa aiba corespondent în Romania.

Pentru garantie de participare se va completa formularul nr. 13.

Pentru demonstrarea încadrării în categoria IMM se va completa formularul nr. 14.

III.1.1.b) Garantie de buna executieda ☒nu ☐

10% din valoarea contractului fara T.V.A. potrivit prevederilor art. 89 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modul de constituire a garantiei de buna executie: – formularul nr. 18:

-garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 90 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de buna executie se constituie:

- printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari în conditiile art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările ulterioare,

sau

- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în conditiile prevazute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006. În acest ultim caz, suma initiala pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispozitia autoritatii contractante va fi de 0,5% din pretul contractului, fara T.V.A. Se vor avea în vedere prevederile H.G. nr. 1045/2011 privind

modificarea art. 90 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

-Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, beneficiază de reducere cu 50%, la constituirea garanției de buna executie. Se vor completa anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru garanție de buna executie se va completa formularul nr.18.

Pentru demonstrarea încadrării în categoria IMM se va completa formularul nr.14.

Garanția de buna executie se va restitui în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 92 din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ofertantii din străinătate este recomandabil sau este de preferat ca garanția de buna executie să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

Dovada constituirii garanției de buna executie se va prezenta Autorității Contractante în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul propriu al județului Ialomița.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 10

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Se vor aplica și toate instrucțiunile, notificările și ordinele emise de către ANRMAP așa cum sunt acestea publicate pe site-ul www.anrmap.ro - rubrica Legislație.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. *Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal – se va completa formularul nr. 2 și se va prezenta în original;
- Cazier judiciar al operatorului economic .

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

În cazul unei asocieri, se va prezenta de către fiecare membru în parte și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/al fiecărui asociat.

2. Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal – se va completa formularul nr. 3 și se va prezenta în original.

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat.

În cazul unei asocieri, se va prezenta de către fiecare membru în parte și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/al fiecărui asociat, precum și, Certificatele de atestare fiscală;

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere, conform art.186 și art.190 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, susținătorii acestuia trebuie să prezinte Formular nr.3 A care se va prezenta în original, respectiv să prezinte o declarație pe proprie răspundere, prin care își asumă faptul că nu se încadrează în prevederile de la art.181 lit.a), c¹ și d) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită:

2.1. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația financiară privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

2.2. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru datorii scadente se acceptă prezentarea de înlesniri la plată de genul esalonarilor sau compensațiilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Ofertantul/candidatul care are datorii scadente în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor (conform notificării A.N.R.M.A.P. nr.149/24.09.2013) și nu prezintă înlesniri la plată de genul esalonarilor sau compensațiilor, va fi exclus din procedură.

Certificatele de atestare fiscală, se depun în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țară de rezidență. Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, la care se va alătura traducerea autorizată a acestora în limba română.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr.16 care se va prezenta în original). În această situație, autoritatea

contractanta va aplica prevederile art.9 alin. (3) din Ordinul nr.509/14.09.2011 al Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

3. Declaratia "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta", conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere - se va completa formularul nr. 12 si se va prezenta in original.

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant. În cazul unei asocieri, se solicita un singur document pentru întreaga asociere, semnat de fiecare reprezentant legal al operatorilor economici care formeaza asocierea.

4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere - se va completa Formular nr.4 si se va prezenta in original.

Notă: În cazul unei asocieri, se va prezenta de catre fiecare membru în parte si va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic/al fiecarui asociat.

În cazul în care ofertantul beneficiaza de sustinere, conform art.186 si art.190 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completările ulterioare si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte formularul nr.4, in original. Declaratia, se va prezenta si de catre subcontractant/subcontractanti, daca este cazul.

In vederea evitarii conflictului de interese, ofertantii trebuie sa fie informati ca persoanele cu functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului 3, lit.s² din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completările ulterioare, sunt urmatoarele:

- Presedinte: Stefan MUSOIU potrivit dispozitiei nr. 111/2015,
- Vicepresedinte: Ioan MARTIN,
- Director: Gheorghe PROCA.

Comisia de evaluare a ofertelor are urmatoarea componenta:

Președinte cu drept de vot :

STOICA Rodica, Șef Serviciu - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri:

PREDA Mirela – Genina, consilier juridic – Direcția Achiziții și Patrimoniu;

LEFTER Paula – Alexandrina, consilier – Direcția Achiziții și Patrimoniu;

NICOARA Iulian – Adrian, consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice;

URSE Viorel, consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Membri de rezervă:

GURLEA Cristina-Gratiela, inspector - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

HRISTESCU Marius, consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Consilieri judeteni: Dumitru Otilia, Nica Viorel, Vasile Mitu, Herea Gheorghe, Popescu Nicolae, Petre Gheorghe, Sonchereche Laurentiu, Condruț Ileana, Serbanescu Virgil Marian, Berbecel Vasile, Maftai Gica, Nunu Ion, Vasilache Aurel, Popescu Ionut, Dumitru Doina Elena, Miclea Dan, Purice Gheorghe, Sitaru Nicolae, Nica Ion, Andriescu Adrian, Urloiu Zenica, Barcari Rodica Luminita, Mihaila Stefan, Florea Romeo, Enescu Gheorghe, Galatchi

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoanele juridice române:

Operatorul economic trebuie sa-si dovedeasca forma de înregistrare ca persoana juridica prin prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.

Obiectul contractului, trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului constatator emis de ONRC, în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”/formă electronică, având încorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa (conform Notificarii nr.181/25.04.2014 a A.N.R.M.A.P). Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine:

Se solicita prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, precum si prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).
- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs. Documentele se vor prezenta in limba in care au fost emise, în original sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

În cazul unui grup de operatori care depun oferta comuna, fiecare membru al asocierii trebuie sa prezinte certificatul constatator si din acesta sa rezulte obiectul de activitate corespunzator partii din contract pe care urmeaza sa o presteze in vederea indeplinirii contractului ce face obiectul achizitiei.

În etapa evaluarii ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate certificatul constatator în original/copie legalizata, în cazul în care initial a fost prezentat în forma copie conforma cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Pentru demonstrarea situatiei economice si financiare, ofertantul va prezenta formularul nr.6 - Declaratie privind cifra de afaceri globala, într-o perioada anterioara care

vizeaza ultimii 3 ani.

Se solicita, ca ofertantul/operatorul economic, sa aiba media cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani, minim 1.400.000 lei.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de Banca Nationala a României.

Documente relevante: Ofertantul, va prezenta bilanturile contabile aferente anilor 2013, 2014 si 2015, cu confirmarea de depunere la organele competente, însoțite de contul de profit si pierdere. Pentru anul 2015, se solicită prezentarea bilantului contabil la data de 30.06.2015, cu confirmarea de depunere la organele competente, însoțit de contul de profit si pierdere. In cazul in care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, in masura in care reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului.

Nota:

Ofertantii isi pot dovedi situatia economica si financiara, in conformitate cu prevederile art.186 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul individual sau ofertantii asociati care solicita reducerea la 50 % a cerintei privind cifra de afaceri solicitata, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004, din care sa rezulte ca se încadreaza în categoria IMM - se va prezenta formularul nr.14, completat;

În cazul în care ofertantul este o asociere, pentru a beneficia de reducerea cerintei privind cifra de afaceri solicitata la 50 %, fiecare asociat trebuie sa se încadreze în categoria IMM, conform art.16 alin.(2) din Legea nr.346/2004cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea formularului nr. 6, in original. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta formularul nr.6.

Documente suport: Ofertantul va prezenta bilanturile contabile din anii 2013 si 2014, precum si bilantul contabil la data de 30.06.2015.

Conform Notificarii Nr.219/17.12.2014 a A.N.R.M.A.P „in situatia in care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop in care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria experienta similara si/sau cifra de afaceri”.

Nota:

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara conform prevederilor art.186 alin.(2) si alin.(3) din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, tertul sustinator privind cifra de afaceri a ofertantului, va prezenta formularele 6A si 6B, insotite de formularul nr.2 si formularul nr.3A, in original.

Conform art. 7 din Instructiunea nr. 1/2015 emisa în aplicarea prevederilor art. 186 si 190 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii „atunci când ofertantul/candidatul demonstreaza indeplinirea unei cerinte de calificare legate de situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala, prin invocarea sustinerii acordate de unul ori mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru indeplinirea respectivei cerinte”. În cazul unei asocieri, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de Banca Nationala a României. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința nr. 1- Experienta similara

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), din care sa rezulte ca în ultimii 5 ani au fost executate si au fost duse la bun sfârșit, în baza a maxim trei contracte, lucrari similare în valoare cumulata de minim 1.450.000 lei, fara T.V.A.

Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani va fi însoțită de certificări de buna executie pentru cele mai importante lucrari. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si dacă au fost duse la bun sfârșit;

Nota: Conform prevederilor art.14 din Ordinul nr.509/2011, prin formulele „lucrari executate si duse la bun sfârșit” si „contract finalizat” se înțelege:

- lucrari receptionate partial care sunt însoțite de proces-verbal de receptie partiala; sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala.

Ofertantii își pot dovedi capacitatea tehnica si profesionala în conformitate cu prevederile art.190 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea declaratiei privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani – Formular nr. 7, insotit de anexa -Fisa de experienta similara.

Valorile vor fi prezentate în lei si în euro la cursul mediu leu/valuta comunicat de Banca Nationala a României, pentru anul respectiv –www.bnr.ro.

Conform Notificarii Nr.219/17.12.2014 a A.N.R.M.A.P „in situatia in care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in

care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop în care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria experienta similara si/sau cifra de afaceri".

- C Conform art. 7 din Instructiunea nr. 1/2015 emisa în aplicarea prevederilor art. 186 si 190 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii „atunci când ofertantul/candidatul demonstreaza indeplinirea unei cerinte de calificare legate de situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala, prin invocarea sustinerii acordate de unul ori mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru indeplinirea respectivei cerinte”.

Nota: Daca documentele sunt întocmite în alta moneda, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru fiecare din anii în care au fost duse la bun sfârșit lucrările similare. Numărul de ani solicitati în vederea demonstrării experientei similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

C **Cerința nr.2 -Personal**

Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor.

Se solicită declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – Formular nr.8, precum si lista personalului responsabil pentru îndeplinirea în bune conditii a contractului de achiziție publică.

Lista trebuie sa contina cel puțin urmatoarele persoane:

- **Responsabil cu îndeplinirea contractului/șef de șantier**, cu studii superioare- specialitatea drumuri si poduri – urmărește desfășurarea activităților necesare îndeplinirii contractului;
- **Responsabil tehnic cu executia**, atestat în domeniul drumuri si poduri în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - urmărește executarea lucrărilor aferente proiectului;
- **Responsabil cu calitatea lucrarilor**, atestat pentru domeniul drumuri si poduri – urmărește respectarea și îndeplinirea calității lucrărilor;
- **Responsabil cu protectia muncii**, cu atestat în conformitate cu Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii, anexat în copie cu mentiunea „conform cu originalul” – urmărește respectarea normelor de protecția muncii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa **formularul nr.8** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, însoțit de lista cu personalul responsabil de îndeplinirea contractului și le va prezenta în original.

Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere si al personalului responsabil cu executia lucrarilor:

Se vor anexa urmatoarele documente:

- Pentru **Responsabil cu îndeplinirea contractului/șef șantier**: curriculum vitae, diploma privind absolvirea de studii superioare-specialitatea drumuri si poduri, contract de munca înregistrat la Registrul general de evidenta a salariatilor / angajament de participare, în copie

cu mentiunea „, conform cu originalul”.

- Pentru **Responsabil tehnic cu executia**: atestat si/sau legitimatie valabile la data limita de depunere a ofertelor si declaratie disponibilitate/angajament participare.

- Pentru **Responsabil cu calitatea lucrarilor**: atestat si/sau legitimatie valabile la data limita de depunere a ofertelor si declaratie disponibilitate/angajament participare.

Nota 1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta formularul nr.8 si lista solicitata.

Nota 2: În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala conform prevederilor art.190 alin.(2) si alin.(3) din O.U.G. Nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, tertul sustinator privind capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului-**personal**, va prezenta formularele 8A si 8B, însoțite de formularul nr.2 si formularul nr.3A, în original.

Nota 3: Lista personalului nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge expertii pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor Caietului de Sarcini.

Nota 4: Pentru operatorii economici care prezintă experti straini ce dețin certificate/atestare echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, nu se va impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile române la momentul depunerii ofertelor, acceptându-se certificate echivalente.

Cerința nr. 3-Utilaje/Dotări

Se solicită declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing, prin contracte/convenții de închiriere sau orice alte forme de punere la dispoziție), cel puțin următoarele utilaje și echipamente tehnice necesare îndeplinirii contractului:

- statie de asfalt, care sa garanteze posibilitatea executarii lucrarii la termenul garantat;
- laborator de incercari pentru lucrari de drumuri;
- repartizator finisor pentru asternerea asfaltului;
- cilindru compactor lis;
- cilindru compactor lis + pneu;

Având în vedere specificul lucrarilor care fac obiectul contractului de achizitie publica, autoritatea contractantă a stabilit că utilajele solicitate mai sus, sunt cele specifice și necesare realizării lucrărilor de drumuri.

Nota: Ofertantii își pot dovedi capacitatea tehnica si profesionala în conformitate cu prevederile art.190 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa **formularul nr.9** – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, însoțit de anexa - lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice necesare realizării în bune condiții a contractului și le va prezenta în original.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta formularul nr.9 si anexa, in original.

Nota 1: În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica și profesionala conform prevederilor art.190 alin.(2) si alin.(3) din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si

completările ulterioare, tertul sustinator privind capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului-**utilaje**, va prezenta formularele 8A si 8B, însoțite de formularul nr.2 si formularul nr.3A, în original.

Nota 2: În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica poate fi îndeplinita prin cumul.

Daca grupul de operatori își demonstreaza îndeplinirea cerintei minime privind capacitatea tehnica invocând sustinerea acordata de catre o alta/alte persoana/persoane, modalitatea de îndeplinire a cerintei este similara ofertei individuale mentionata mai sus, cu precizarea ca sustinerea va fi acordata asocierii si nu unuia dintre asociati.

Cerinta nr.4 - Informatii privind subcontractantii

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Nota: Subcontractantul, nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completările ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea respectarii prevederilor art.69² din OUG nr. 34/2006, ofertantul va prezenta Formularul nr. 19, însoțit de Formularul nr. 19 A .

Cerintele privind situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economica si financiara, capacitatea tehnica, standarde privind asigurarea calitatii nu pot fi îndeplinite prin intermediul unui/ unor subcontractori, cu exceptia situatiilor prevazute în Anexa nr. 2 la Ordinul ANRMAP nr. 509/2011.

Resursele materiale si umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea de implicare în contractual care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

ATENȚIE!

a) Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului declarat câștigător, înainte de încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractanti nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

b) Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Ofertantul va prezenta formularul nr.19 în original, completat cu toate datele din formular si cu mentiunea „nu este cazul”, chiar daca nu exista subcontractant/subcontractanti.

Nota 1: Informatii privind asocierea.

Se solicita completarea formularului nr.10 - Informatii privind asocierea si a anexei la Formularul nr.10 - Acordul de Asociere. Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la

executarea lucrării și tipul de lucrări care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului.

Modificarea numelui, a atribuțiilor sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fără aprobarea scrisă a achizitorului. Liderul partenerului va fi autorizat să își asume angajamente și va primi instrucțiuni pentru și din partea oricărui și a tuturor partenerilor în cadrul parteneriatului și întreaga executare a contractului, inclusiv plată, se va face exclusiv cu partenerul responsabil. În cazul în care ofertantul este o asocieră, va prezenta o declarație (model propriu) prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va legaliza asocieră, în conformitate cu prevederile art.44 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Acordul de asocieră în formă autenticată, va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului.

Documentele emise în altă limbă decât română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul ofertanților care depun oferte în nume propriu și nu ca asociați în cadrul unei asocieri (oferta comună), formularul nr.10 se va prezenta în original, cu mențiunea „nu este cazul”.

Modalitatea de îndeplinire:

Documente suport: Se va prezenta Formular nr.10 – Informații despre asocieră, și anexa la formularul nr.10 - Acord de asocieră.

Declarație (model propriu) prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va legaliza asocieră.

Ofertantul va prezenta formularul nr.10 în original, completat cu toate datele din formular și cu mențiunea „nu este cazul”, chiar dacă nu există asociați.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1

Ofertantul va prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a obiectului contractului de achiziție publică ce urmează a se atribui, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va prezenta certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței : spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001.

Documentul/documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nota 1: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Nota 2: În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care

Cerinta 2 <i>Ofertantul va prezenta dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală a obiectului contractului de achiziție publică ce urmează a se atribui, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</i> Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nota 2: Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.	probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. <u>Modalitatea de indeplinire:</u> Se va prezenta certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței : spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept conditie pentru obținerea unui certificări <i>SR EN ISO 14001</i>. Documentul/documentele se prezintă în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” . Nota 1: Certificarea respectării standardelor de protecție a mediului nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană. Nota 2: In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.
---	---

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☐ nu ☐

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐		
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa ☐		
Licitatie restransa ☐		
Licitatie restransa accelerata ☐		
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:		
cerere de oferte ☒		
Negociere ☐		
Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐		
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare		
Negociere accelerata ☐		
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:		
Dialog competitiv ☐		
Concurs de solutii ☐		
Deschis ☐ Restrans ☐		
Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim		
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim		
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Prețul cel mai scăzut ☒	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da ☐ nu ☒

Daca da,

Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO

SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

☐ ☐ ☐

Altele:

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)

durata : 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da ☐ nu ☒

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da ☐ nu ☐

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta

da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Întocmirea acesteia se va realiza astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din *caietul de sarcini*.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Inspectoratele Teritoriale de Munca.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta și:

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii Formularul nr.15.

CLAUZE CONTRACTUALE

Potrivit art.36 alin.(2), lit.b) din HG nr.925/2006 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Județul Ialomița în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Textul proiectului de contract, însoțit de operatorul economic cu / fără observații, în care acesta are obligatia de a) – a completa contractul (proiect) la art.1 cu datele de identificare ale executantului și ale persoanelor autorizate să semneze contractul;

b)- a bifa la art.12 modul de constituire a garanției de bună execuție, în una din formele prezentate, pentru cazul în care va fi declarat câștigător;

Proiectul de contract va trebui să aibă mențiunea *"am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în textul proiectului de contract din documentația de atribuire"*. *Eventuale obiecțiuni cu privire la clauzele specifice, se vor formula în scris și vor fi introduse în plicul "Propunere tehnică"*.

Ofertantul va indica care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă – formular nr.11**.

Nota 1: Propunerea financiară totală prezentată de fiecare operator economic trebuie să conțină ca element constitutiv, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la propunerea financiară depusă (fără diverse și neprevăzute și fără cheltuielile legate de organizarea de șantier).

Nota 2 : DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.

Autoritatea contractantă are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire și se realizează numai prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de

îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA. În cazul în care două sau mai multe oferte ocupă primul loc cu același preț, modalitatea de departajare este următoarea: Ofertanților care au prezentat același preț li se va solicita transmiterea unei noi propuneri financiare în plic închis. Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă Propunere Financiară are prețul cel mai scăzut. Oferta cu prețul cel mai scăzut va fi desemnată câștigătoare. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în Documentația de Atribuire.

Nota 3: Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (oferta cu preț neobisnuit de scăzut) sau în prevederile art. 36 alin. (1) lit. e) sau e¹) din H.G. nr. 925/2006, se va realiza prin luarea în considerare a propunerilor financiare totale, fără TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele ce vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi semnate de către reprezentantul legal așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau similar (pentru persoane juridice străine). În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa la Certificatul Constatator/documentul similar pentru persoane juridice străine și Împuternicirea persoanei semnate primită de la reprezentatul legal în acest sens. Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie depuse la sediul autorității contractante, la registratură. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 14:00.

Prelungirea termenului de depunere a ofertelor:

- în cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 72 al O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările ulterioare, toate drepturile și obligațiile care revin Autorității Contractante, respectiv Ofertantului, în legătură cu data limită de depunere a ofertelor inițială, se vor aplica luând în considerare noua dată.

Număr de exemplare: oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și o copie, marcată „Copie”. Compunerea dosarului de ofertare: oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de un plic conținând următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1);
- Garanția de participare (Formularul nr.13 sau alt document conform Fișei de Date);
- Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:
 - Denumirea procedurii;
 - Denumirea Autorității Contractante;
 - Denumirea ofertantului/Denumirea fiecărui membru al asocierii;
 - Adresa poștală a ofertantului/liderului asocierii;
 - Dosar de ofertare/Original/Copie.

Modul de prezentare a documentelor:

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos, indiferent dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau ștampile în original.

Documentele din dosarul original care sunt prezentate în copie vor fi certificate „conform cu originalul”.

Fiecare secțiune a dosarului de ofertare (Documente de calificare, Oferta tehnică, Oferta financiară) va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente subsecțiunilor cuprinse în dosarul de ofertare se vor numera de asemenea.

Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, ștampilat și numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS completat corespunzător (Nr. crt./Tip document/Nr. Pagina (de la ... până la...), pentru:

1. Documente de calificare (cu toate documentele componente), de la pg.... până la...;
2. Oferta tehnică (cu toate partile componente), de la pg.... până la...;
3. Oferta financiară (cu toate documentele componente), de la pg.... până la....

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de atribuire nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Costuri asociate întocmirii ofertei:

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuielă, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant, în legătură cu orice aspect al ofertei sale.

Oferte întârziate:

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Invitația de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertanților.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având ștampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Invitația de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 87 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în ședința publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Invitația de participare, de

către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original.

Plicurile marcate "RETRAGERE" vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului.

În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu "MODIFICARE", iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă.

Modificările sunt permise doar în cazul în care înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare.

În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Cu excepția ofertelor întârziate și a celor neînsoțite de garanția de participare, nici o altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții ofertanților prezenți. Un exemplar al procesului-verbal va fi transmis tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere a ofertelor. Procesul-verbal va include informații privind elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

Confidențialitatea procedurii:

Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Autorității contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședința închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional.

Nu este permisă dezvaluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanți sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător.

Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autorității Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

Clarificari:

În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.

Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În nici un caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natura să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*)da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐Credite externe cu garantia statului ☐Fonduri europene ☐**obligatoriu din lista disponibila)**Alte fonduri. ☐**Daca da, numele fondului (se va selecta****VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în S.E.A.P. operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

Dacă se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Modalitatea de departajare va ține cont de conținutul ofertei, respectiv al propunerii financiare, și nu de cerințe de calificare și/sau propunerii tehnice.

Se va prezenta : Declaratie privind calitatea de participant la procedura – Formular nr. 5.

Perioada de garanție a lucrării: 36 luni.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac****Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)****Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,**

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet: www.cnscl.ro

Fax: 021.310.46.42 / 021.890.07.45

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C. în vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim în conditiile art.256² din O.U.G. nr.34/2006,cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) -
Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresă: Piata Revolutiei nr.1

Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920032	Țară: Romania
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresă Internet	Fax: +40 243230250	
Punct(e) de contact:		
In atentie:		
E-mail:		
Adresa Internet (URL):		